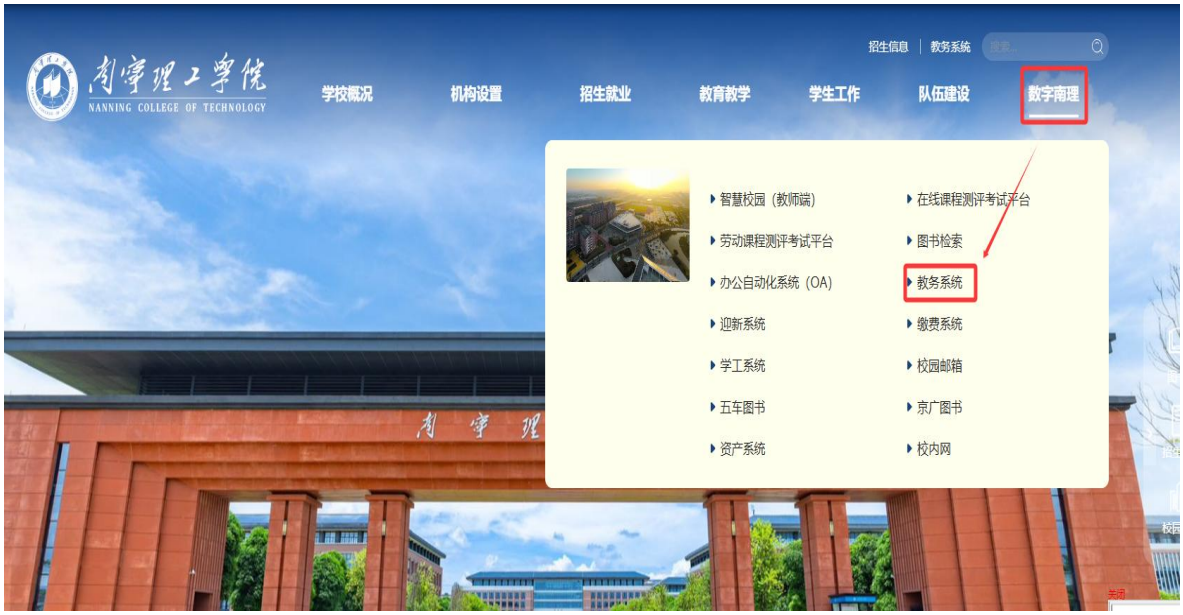
强智教务系统网上办理重修流程

1.打开南宁理工学院官方网站，选择“数字南理”下拉列表中的“教务系统”。



2.登录南宁理工学院强智教务管理系统，输入用户名（学号）和密码（初始密码为学号，登录后请尽快修改），选择“考试报名”→选择“重修报名选课”



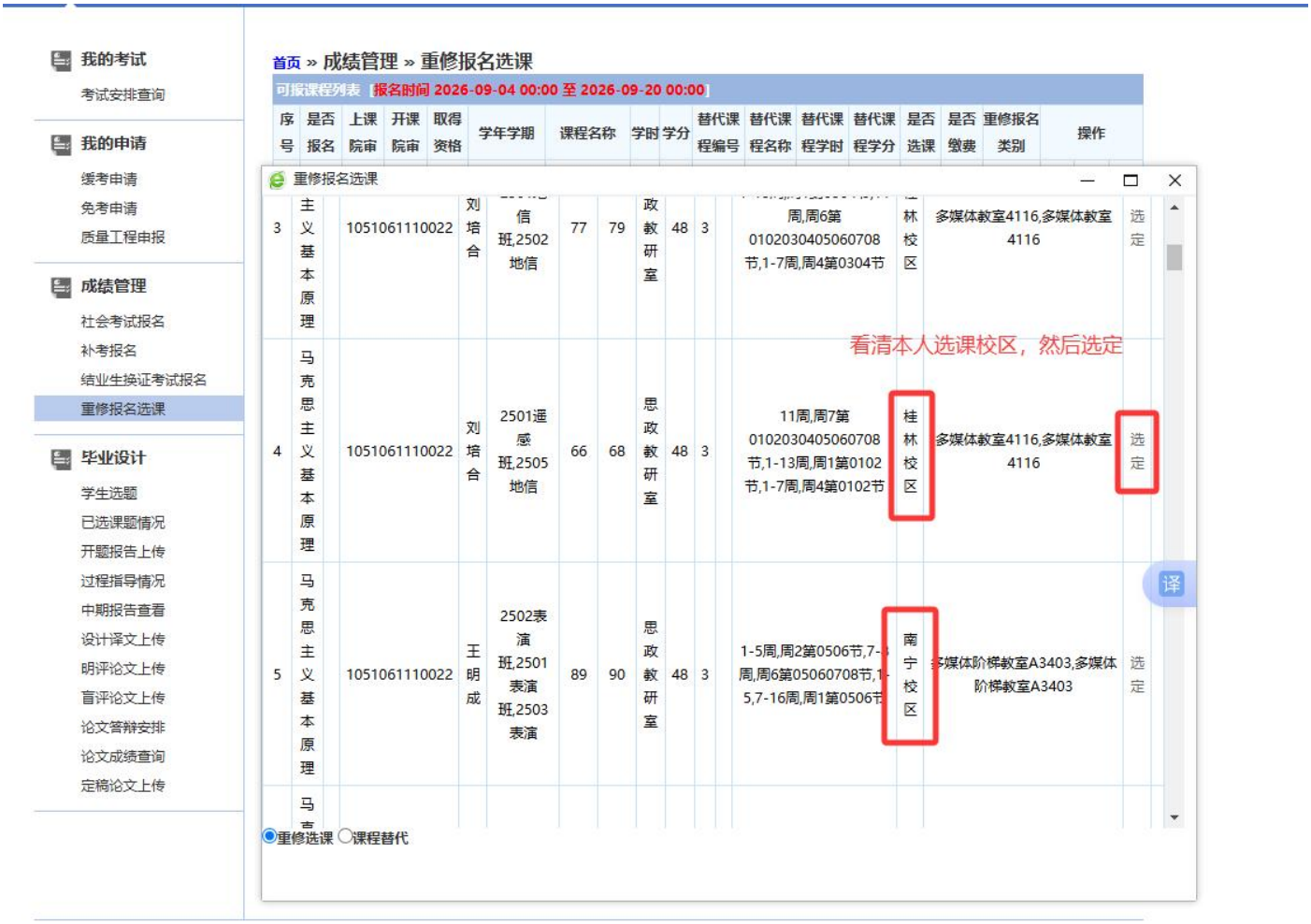
注意！**该界面显示的为学生所有未通过的课程，本学期只能报名当前学期开课的课程。**学生可通过教务系统“培养管理”→“我的课程”→“课程课表查询”功能，查询所需重修课程是否在本学期开课。



3.报名成功后必须**进行选课**，仅报名**未选课将视为无效报名**。此处点击“选课”按钮，选择需重修课程或相近课程。



4.界面将显示任课教师及上课班级，**请仔细核对所选课程的校区**，确认无误后点击 “选定”。若多个专业均开设该课程，应选择与本人所学专业对应的课程，不建议跨专业修读。如不慎选错校区，请于重修报名结束前到所在二级学院教秘老师处申请变更，以免后续无法跟读。



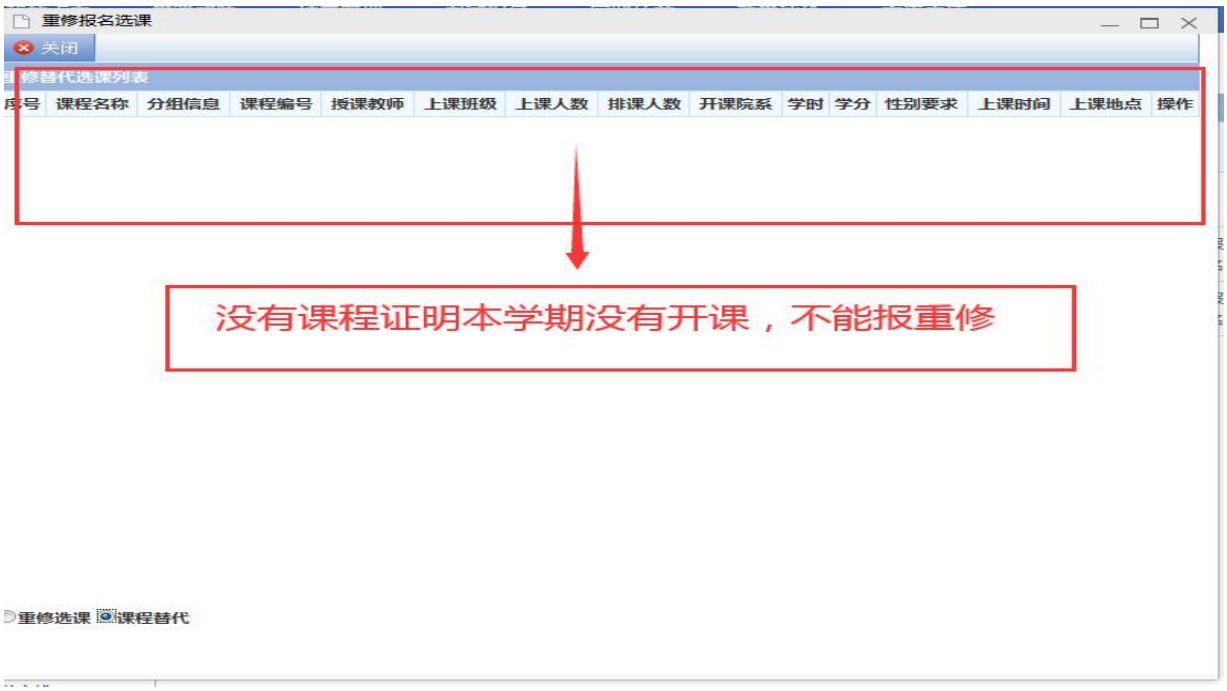
5.选定成功后界面如下图所示：

重修报名选课列表

序号	课程名称	课程编号	授课教师	上课班级	上课人数	排课人数	开课院系	学时	学分	性别要求	操作
1	西方经济学	1011041310021	张涛	1703国贸班,1702国贸班,1701国贸	124	200	国际贸易教研室	64	4		选定
2	西方经济学	1011041310021			0	2000		64	4		选定



6.如点击进入“选课”后无任何课程信息显示，表示该学期并无该课程或相近课程开课，无法报名成功，需在此课程开课学期进行报名。但若**确定所需重修课程在本学期确实开课，却在系统未显示，可反馈至各学院教学秘书老师处，由教学秘书老师统一反馈至教务处进行处理。**



特别注意：报名成功后，**必须进行选课才视为有效重修报名**，学生重修成功选课后，需查询个人课表进行确认，如课表中显示重修课程，即重修报名选课成功。